



GUÍA DE CRÉDITO PARA PREGRADO



Universidad
Icesi

Oficina de
Apoyo Financiero



Ingresa al siguiente link:
<https://icesi.my.site.com/contact/s/login/>

➤ Si ya tienes una cuenta, ingresa
tu **usuario y contraseña**.

Si no estás registrado, selecciona la opción
“**¿Aún no estas registrado?**”. Ten en cuenta
que todos los campos marcados con asterisco
(*) son obligatorio.



Usuario



Contraseña

Iniciar Sesión

¿Olvidaste tu contraseña? ¿Aún no estás registrado?

A continuación, te mostraremos cómo solicitar la Financiación directa con la universidad:



1. Debes dar clic en las siguientes opciones:

Inicio

Apoyo
Financiero

Financiación
con la U

← → ↺ icesi.my.site.com/contact/s/



Inicio

Aplicaciones



Apoyo Financiero



Auxilio Empresas

Convenio Municipio

Financiación con el ICETEX

Financiación con la U

Financiación con la U

Beca

Otras opciones de financiación

BIENVENIDO AL PORTAL ICESI

iRegístrate Ahora!

Da click aquí

2. Selecciona la opción de nueva financiación.



University
ICESI

Estas son tus postulaciones para financiación con la U:

 [Nueva financiación](#) [Actualizar Financiación](#)

3. Diligencia el formulario, de acuerdo a la información solicitada.

Recuerda que sólo podemos financiar hasta el 70% del valor de
tú matrícula a un máximo de 5 cuotas.



Oficina de Apoyo Financiero



SOLICITUD DE FINANCIACIÓN DE MATRÍCULA

* Fecha de solicitud

29/11/2024



* Tipo de solicitud

Nueva



* Valor a financiar

* Número de cuotas

--Ninguno--



Asesor de crédito:

Oficina de Apoyo Financiero

INFORMACIÓN PERSONAL



Registra la información correctamente para que la comunicación contigo sea efectiva. A los contactos que registres, se enviará el estado de tu proceso de solicitud de crédito y el plan de pagos una vez aprobado.

I. INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE (DEUDOR)

Apellidos

soroco

Nombre

Pruebas ApoyoF

Documentos de Identidad

Cédula de ciudadanía

Número

1123865961

Ciudad

CALI

* Tipo de programa

Pregrado

* Programa

Ingeniería Bioquímica

* Semestre al que se matricula

--Ninguno--

Código de Estudiante

A00414784

* Dirección del domicilio

Calle 107 2 56

* Barrio

Pance

Teléfono 1

3108885533

Teléfono 2

* Celular

3108885533

Anterior

Siguiente



Recuerda guardar la información a medida que avanzas.

INFORMACIÓN DE PADRES



Te aparecerá en tu pantalla los campos para diligenciar la **información personal de tus padres**. Posteriormente deberás continuar diligenciando tus **referencias personales**.

II. INFORMACIÓN DE PADRES

¿Los padres viven?

Ambos padres viven

Información del padre

* Nombre del padre: sergio

* Apellido del padre: prueba

* Dirección del domicilio: cra 4 g

* Barrio: caldas

Teléfono 2:

Teléfono 1: 3259684521

* Celular: 3145268712

* Correo electrónico: sg@gmail.com

* Información laboral: Empleado

* Empresa donde labora (Si es independiente, escriba el tipo de actividad económica): ghm

* Cargo: analista

* Ingresos mensuales: \$ 2.700.000

* Dirección: av 5 n 78

Teléfono y extensión: 32596874

* Correo electrónico: ghm@outlook.com

Oficina de Apoyo Financiero



III. REFERENCIAS DEL ESTUDIANTE

Familiares que no vivan con usted:

* Nombre: PEPE

* Apellido: AGUILAR

* Ciudad: cali

* Celular: 3156666666

Tel. Fijo: 3156666666

Personales

* Nombre: PEPE

* Apellido: AGUILAR

* Ciudad: medellin

* Celular: 3156666666

Tel. Fijo: 3156666666

Anterior

Siguiente

INFORMACIÓN DEL CODEUDOR



Continúa diligenciando la **información personal de tú codeudor**. Recuerda que puede ser empleado, independiente o pensionado.

Oficina de Apoyo Financiero



UNIVERSIDAD
ICESI

IV. INFORMACION PERSONAL DEL CODEUDOR

* Apellidos	Apoyo	* Nombres	Pruebas
* Documento de identidad	Cédula de ciudadanía	* Número	1112365285
* Ciudad	cali	* Dirección del domicilio	CALLE 6 9
		* Barrio	SAN JUAN
Teléfono 1		* Celular	565156
Teléfono 2		* Correo electrónico	lgul@gmail.com

Anterior

Siguiente

De acuerdo a la actividad económica de tu codeudor se desplegarán los campos de información laboral que deberás registrar.



Oficina de Apoyo Financiero



UNIVERSIDAD
ICESI

V. INFORMACION LABORAL DEL CODEUDOR

* Información laboral	Independiente
* Empresa donde labora (Si es independiente, escriba el tipo de actividad económica)	

Anterior

Siguiente

Registra la información financiera y sus referencias personales.
Continúa con la **autorización de tratamiento de datos personales**
que se encuentra en la parte inferior izquierda.



VI. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CODEUDOR

INGRESOS MENSUALES

* SALARIO

\$ 3.000.000

* HONORARIOS

\$ 1.000.000

* OTROS

\$ 0

TOTAL INGRESOS: \$ 4.000.000,00

☐ ¿Declara renta?

EGRESOS MENSUALES

* ARRIENDO

\$ 500.000

* CRÉDITO DE VIVIENDA

\$ 1.000.000

* CRÉDITO DE VEHICULO

\$ 500.000

* TARJETAS DE CRÉDITO

\$ 500.000

* OTROS CRÉDITOS

\$ 0

* GASTOS FAMILIARES

\$ 500.000

TOTAL EGRESOS: \$ 3.000.000,00

Anterior

Siguiente

VII. REFERENCIAS DEL CODEUDOR

Familiares que no vivan con usted:

* Nombre

A

* Ciudad

C

Tel. Fijo

* Celular

315666666

* Nombre

B

* Ciudad

D

Tel. Fijo

* Celular

315777777

Personales

* Nombre

A

* Ciudad

D

Tel. Fijo

* Celular

315555555

* Nombre

B

* Ciudad

C

Tel. Fijo

* Celular

313444444



Autorizo el tratamiento de datos a la Universidad Icesi. [Ver más información](#)



Continuarás con la declaración de **origen de fondos** de tu codeudor, dónde informarás de dónde provienen los ingresos de tu codeudor.

Oficina de Apoyo Financiero



UNIVERSIDAD
ICESI

VIII. DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS:

* El origen de fondos y/o bienes de la entidad que represento proviene de

pension

Ejemplo: si es independiente y se dedica a la venta de electrodomésticos, sus fondos provienen de la comercialización de electrodomésticos.



☐ Los recursos que devengo, así como los que entregué, no provienen de ninguna de las actividades ilícitas contempladas por la ley.

Anterior

Siguiente

En la parte inferior izquierda de este apartado debes de dar clic en la casilla que aparece para confirmar que los recursos de tu codeudor provienen de actividades **lícitas**.

Anterior

Siguiente



4. Has llegado al último paso de la solicitud de tú crédito, en esta sesión debes cargar todos los **documentos** que se te van a solicitar, algunos de los documentos solicitados dependerán del tipo de actividad laboral de tú codeudor.

* Pagaré y carta de instrucciones en blanco, impresos en tamaño carta por separado, debidamente firmados, y con el sello notarial de presentación personal por parte del estudiante, cuando es mayor de edad, y su codeudor. Si el estudiante es menor de edad, firmará en su lugar un adulto como su apoderado, que podrá ser su mismo codeudor.

[Cargar archivos](#) [O suelte archivos](#)

* Formulario de declaración de renta actualizado, si está obligado(a) a declarar del codeudor.

[Cargar archivos](#) [O suelte archivos](#)

* Carta de Consentimiento informado, con firma y huella del codeudor.

[Cargar archivos](#) [O suelte archivos](#)

* Fotocopias de los tres (3) últimos comprobantes de pago de la pensión del codeudor.

[Cargar archivos](#) [O suelte archivos](#)

* Fotocopia del documento de identidad del estudiante.

[Cargar archivos](#) [O suelte archivos](#)

* Fotocopia del documento de identidad del codeudor.

[Cargar archivos](#) [O suelte archivos](#)



Documentos para la solicitud:

1. Pagaré y carta de instrucciones con sello notarial, con los datos del deudor y del codeudor, firmas y huellas, sin diligenciar ningún otro campo del documento.
2. Soportes laborales o de ingresos del codeudor, con vigencia máxima de 30 días:
 - Empleado - Carta laboral.
 - Independiente - Certificado de ingresos con firma de contador y copia de la tarjeta profesional.
 - Pensionado – Últimos 3 comprobantes de pago de la pensión.
4. Última declaración de renta, si está obligado(a) a declarar. Certificado de ingresos y retenciones del último año (Empleado).
5. Copia de la cédula del estudiante.
6. Copia de la cédula del codeudor.
7. Carta de Consentimiento informado, con firma y huella del codeudor.

Autorizamos verificar y que se obtenga de cualquier fuente, las informaciones y referencias relativas a nosotros, nuestro comportamiento y crédito comercial; hábitos de pago; manejo de nuestras cuentas y en general el cumplimiento de nuestras obligaciones. Autorizamos con carácter permanente reportar y consultar a las diferentes bases de datos; información positiva o negativa sobre nuestro comportamiento crediticio; al tiempo que facultamos a estas entidades para que divulguen a terceros la información registrada. Autorizamos expresamente el tratamiento de nuestros datos personales, conforme a la política de tratamiento de datos personales de la Universidad Icesi, la cual declaramos conocer y aceptar.

No olvides dar clic en la **autorización** de verificación de datos.



Apreciado(a) aspirante, confirmamos registro de solicitud. Pronto será contactado vía correo electrónico o telefónicamente.

Siguiente



Una vez hayas cargado todos los documentos que son de carácter **obligatorio** has llegado al final del cargue de la solicitud de tu crédito con Icesi. En cuanto hayamos revisado tu solicitud y confirmemos que tanto los documentos como la información se encuentran correctas, te daremos noticias sobre tú crédito través del correo electrónico que registraste en la plataforma.

Estas son tus postulaciones para financiación con la U:



FU-00148

Numero de financiación

FU-00148

Estado de financiación

Aprobada

Tipo solicitud

Nueva





Nueva financiación



Actualizar Financiación

Una vez se realice la revisión de tu solicitud de crédito, te llegará una confirmación que te indicará el estado de tu solicitud, que podrá ser aprobado, no aprobado o incompleta, en caso de que tu solicitud se encuentre incompleta deberás realizar la actualización de la misma de acuerdo a las indicaciones mencionadas en el correo.

Estas son tus postulaciones para financiación con la U:

 FU-00159 

Numero de financiación

FU-00159


Estado de financiación

Incompleta

Tipo solicitud

Nueva

 Nueva financiación

 Actualizar Financiación



Si te hace falta cargar documentos o actualizar información en tu solicitud debes de seleccionar tu solicitud de crédito asegurándote de que quede activado el **check** en la esquina superior derecha y posteriormente debes dar clic en **actualizar financiación** como puedes observar en la imagen.